

Devenir **administrateur**



Présentiel

MODALITÉS PRATIQUES



POUR QUI ?

Administrateurs débutant dans la mission



DURÉE

8 jours,
Sous le format de 4 modules de 2 jours, répartis sur 6 mois



PARTICIPANTS

8 à 12 personnes



HORAIRES

De 9 h à 17h (accueil à 8h30)



LIEU

Paris



INTERVENANTS

Experts et grands témoins sous la coordination de l'Institut Montparnasse



TARIF PARTICIPANTS

8 000 € incluant l'ingénierie, la documentation pédagogique et la restauration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La pédagogie alternera, entre apports de fond, et études de cas pratiques
- Des témoignages d'experts et de praticiens expérimentés
- Des travaux basés sur l'intelligence collective et des temps de réflexions individuelles

Objectifs

Découvrir les fondamentaux de la mission d'administrateur en 4 étapes clés

- Connaître son rôle et celui du conseil d'administration, au sein d'une organisation de l'économie Sociale et solidaire et connaître son environnement concurrentiel
- Connaître les fondamentaux de la stratégie
- Connaître les fondamentaux de la finance
- Adapter sa posture et ses comportements lors des conseils d'administration

Programme

Module 1

La gouvernance et le rôle des administrateurs

- Qu'est-ce que la gouvernance ?
- Les secteurs à risque systémiques
- Le rôle du conseil d'administration et des administrateurs
- Témoignage d'un président de conseil d'administration
- Les tendances lourdes exogènes impactant votre secteur
- Les évolutions technologiques et leurs impacts sur la chaîne d'activités

Module 2

L'administrateur et le management stratégique

- Les fondamentaux du management stratégique
- Les grandes questions auxquelles sont confrontés les administrateurs
- Les stratégies classiques et les stratégies innovantes : étude de cas
- RSE et stratégie
- Le suivi de la stratégie par le conseil d'administration
- Focus sur les systèmes d'information

Module 3

La finance pour non-financiers : les notions financières indispensables pour aborder sa fonction d'administrateur :

- La particularité de la gestion
- Les principes comptables essentiels (IFRS, Fair Value)
- Les documents de synthèse : bilan et compte de résultat
- Les analyses de profitabilité (opérationnelle) et de rentabilité (financière, ROE) des différentes activités, principaux indicateurs (KPI)
- Les notions de fonds propres et de solvabilité, les principales prescriptions de Solvabilité 2
- Lien stratégie-finance : création de valeur, condition incontournable de la pérennité
- Différents métiers, différents risques, besoin en capitaux et rentabilité, choix de portefeuille d'activité

Module 4

Simulation d'une séance de conseil d'administration : de la préparation à la bonne posture de l'administrateur

- Qu'est-ce que c'est « qu'être administrateur ? »
- Profil décisionnel : qu'est-ce que décider et quels sont les profils éthiques en matière de décision ?
- Apprendre à identifier les enjeux clés d'une situation complexe
- Savoir gérer les dilemmes
- Préparer un conseil d'administration à partir d'un cas de décision stratégique fictif
- Vivre un conseil d'administration : Mise en scène d'un conseil d'administration